

PROCEDURA PRZECHOWYWANIA, WNOSZENIA ORAZ KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z TELEFONÓW
KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. J.
POPIEŁUSZKI W STARYM PILCZYNIE

Procedura określa zasady wnoszenia, przechowywania oraz korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy, tabletów i innych osobistych urządzeń elektronicznych (zwanymi dalej "urządzeniami") przez uczniów na terenie szkoły. Jej celem jest zapewnienie bezpieczeństwa warunków nauki, ochrona prywatności uczniów i pracowników oraz przeciwdziałanie cyberzagrożeniom.

Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz art. 98a-98d ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036)
2. Statut Szkoły

& 1. Postanowienie ogólne

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych posiadających funkcje łączności telefonicznej lub internetowej.
2. Zakaz, o którym mowa w pkt. 1, obowiązuje podczas lekcji, przerw obiadowych, przerw międzylekcyjnych oraz zajęć dodatkowych i opiekunczo-wychowawczych (świetlica, biblioteka, boisko szkolne).
3. Zasady używania telefonów i urządzeń elektronicznych posiadających funkcje łączności telefonicznej lub internetowej w czasie wycieczek szkolnych oraz wyjść zorganizowanych są każdorazowo szczegółowo określone w regulaminie poszczegółnej wycieczki przez kierownika wycieczki.

& 2. Organizacja miejsca przechowywania urządzeń

1. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki techniczne szafek, gwarantujące:
 - a) bezpieczeństwo mienia (ochrona przed dostępem osób trzecich)
 - b) poszanowanie prywatności (konstrukcja szafki uniemożliwia podgląd ekranu lub powiadomień urządzenia).
2. Miejscem bezpiecznego przechowywania urządzeń jest indywidualna szafka uczniowska, przydzielona uczniowi na początku roku szkolnego.

3. Każda szafka wyposażona jest w indywidualny zamek. Wyłącznym dysponentem klucza do szafki jest uczeń, któremu szafka została przypisana.

& 3. Zasady wnoszenia i przechowywania urządzeń

1. Uczniowie mają prawo wносить urządzenia na teren szkoły na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
2. Uczeń ma obowiązek wyłączenia urządzenia lub całkowitego wyciszenia uniemożliwiającego wibracje i sygnały dźwiękowe i wyłączenia komunikacji bluetooth przed przekroczeniem progu szkoły.
3. Niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły uczeń udaje się do swojej szafki i deponuje w niej urządzenie.
4. Uczeń ma zakaz wyjmowania urządzenia z szafki podczas przerw oraz w trakcie trwania jakichkolwiek zajęć szkolnych, z wyjątkiem paragrafu 4.
5. Pobranie urządzenia z szafki następuje wyłącznie po zakończeniu obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych realizowanych przez ucznia w danym dniu, bezpośrednio przed opuszczeniem terenu szkoły.
6. Uczeń może ponownie włączyć urządzenie lub wyłączyć wyciszenia, kiedy zakończył zajęcia i przekroczy próg szkoły.

& 4 Wyjątki od procedury (Dopuszczenie użycia urządzenia)

Korzystanie z urządzeń przez ucznia jest dozwolone wyłącznie w następujących przypadkach:

1. Cele edukacyjne: na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego lekcję, w celu realizacji zadań dydaktycznych. Po zakończeniu lekcji lub na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek niezwłocznie odnieść urządzenie do szafki.
2. Względy zdrowotne: na podstawie pisemnego wniosku rodziców popartego orzeczeniem/zaświadczeniem lekarskim (np. monitoring poziomu cukru we krwi przy cukrzycy). Dyrektor szkoły wydaje wówczas imienną, pisemną zgodę. Urządzenie to może być używane wyłącznie w celach zdrowotnych.
3. Sytuacje kryzysowe: włączenie za zgodą nauczyciela lub dyrektora, w celu wykonania pilnego połączenia do rodzica/opiekuna prawnego w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa.

& 5. Odpowiedzialność za mienie i ochrona prywatności

1. Szkoła zapewnia techniczne warunki bezpiecznego przechowywania urządzeń (zamykane szafki).
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież urządzenia.

3. Pracownikom szkoły bezwzględnie zabrania się przeglądania zawartości urządzeń uczniów. Działanie takie stanowi naruszenie dóbr osobistych i prywatności ucznia.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że na urządzeniu znajdują się dowody popełnienia czynu zabronionego, dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa Policję, która jako jedyna posiada uprawnienia do przeszukania sprzętu. Do momentu przyjazdu Policji telefon musi znajdować się w depozycie.

& 6. Procedura postępowania w przypadku naruszenia zasad

W przypadku naruszenia przez ucznia zasad korzystania z urządzenia na terenie szkoły (np. posiadanie telefonu przy sobie podczas przerwy, korzystanie z urządzenia bez zgody nauczyciela), stosuje się następujące procedury i kary statutowe:

1. Pierwsze naruszenie: odnotowanie faktu w dzienniku elektronicznym (uwaga negatywna). ma obowiązek niezwłocznie wyłączyć telefon lub włączyć wyciszenie i łączność bluetooth i zamknąć go w swojej szafce w obecności nauczyciela. O zaistniałej sytuacji zostaje poinformowany wychowawca.

2. Kolejne naruszenie: poinformowanie rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji oraz rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem szkolnym.

3. Permanentne łamanie zakazu skutkuje naganą dyrektora, obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania ucznia, zgodnie z kryteriami oceniania zawartymi w Statucie Szkoły. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia i zobowiązuje ich do osobistego odebrania telefonu dziecka. Nałożenie czasowego zakazu wnoszenia jakichkolwiek urządzeń przez danego ucznia na teren szkoły.

& 7. Postanowienie końcowe

1. Zapoznanie uczniów z niniejszą procedurą odbywa się na pierwszych godzinach z wychowawcą w roku szkolnym.

2. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają zapoznanie się z procedurą poprzez podpis oświadczenia.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Szkoły, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2026r.