

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z MATEMATYKI W GIMNAZJUM W STARYM PILCZYNIE

Podstawa prawna do opracowania Przedmiotowego Systemu Oceniania:

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania

2. Podstawa programowa dla gimnazjum

Nauczanie matematyki odbywa się według programu nauczania matematyki dla trzeciego etapu edukacyjnego (klasy I – III gimnazjum) *Matematyka z plusem*, zgodnego z podstawą programową obowiązującą od 1 września 2009r.

Opracował zespół nauczycieli matematyki:

Anna Tobiasz

Aneta Bogucka

Beata Paziowska

I. Kontrakt

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna).
4. Prace klasowe są obowiązkowe; zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.
5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
6. Każda praca klasowa napisana na ocenę niesatysfakcjonującą ucznia może być przez niego poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia oddania sprawdzonych prac.
7. Uczeń może poprawiać pracę klasową tylko raz; wpisywane (do dziennika)są wszystkie oceny, a brana pod uwagę jest ocena z pracy poprawionej.
8. Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria oceny nie zmieniają się.
9. Kartkówki /10 – 15 min./ nie muszą być zapowiadane, obejmują materiał z aktualnie omawianego działu.
10. Uczeń ma prawo poprawić ustnie lub pisemnie kartkówkę napisaną na ocenę niedostateczną w ciągu jednego tygodnia od daty otrzymania kartkówki.
11. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji (brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych na lekcji) 3 razy w ciągu semestru.
12. Po wykorzystaniu dozwolonego limitu otrzymuje ocenę nast., a za następne 4 nieprzygotowania kolejną itd.
13. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych kartkówek.
14. Uczeń, który zawsze był przygotowany do lekcji otrzymuje przed wystawieniem oceny na semestr lub koniec roku ocenę bdb, jako jedną z ocen cząstkowych.
15. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych (poza oceną niedostateczną).
16. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego oraz uzupełniania zeszytu w przypadku nieobecności w szkole wg wskazówek nauczyciela.
17. Aktywność na lekcji i rozwiązywanie zadań dodatkowych jest nagradzane „plusami”. Za 5 zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

18. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie.
19. Wszystkie nieuregulowane w PSO sprawy sporne będą rozstrzygane zgodnie z WZO lub rozporządzeniem MEN.
20. Dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej kryteria oceniania są dostosowane do poziomu ich umiejętności i możliwości.

II. Formy oceniania

1. Prace klasowe
2. Kartkówki
3. Odpowiedzi ustne
4. Praca domowa
5. Aktywność na lekcji
6. Prace długoterminowe (projekty), prace dodatkowe
7. Udział w konkursach
8. Przygotowanie do lekcji

III. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności

- **Prace klasowe**

1. Pracę klasową planuje się po zakończeniu każdego działu.
2. Praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na pracy klasowej.
3. Każda praca klasowa może składać się z zadań zamkniętych, w których jedna odpowiedź jest prawdziwa, z zadań otwartych oraz z zadania dodatkowego. Każda praca zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Przy ocenianiu prac klasowych stosuje się kryterium punktowe przeliczane na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

Procent, maksymalna ilość punktów	Ocena
0 – 30 %	niedostateczna
31 % – 49 %	dopuszczająca

50 % – 74 %	dostateczna
75 % – 89 %	dobra
90 % – 100 %	bardzo dobra
+ zadanie dodatkowe	celująca

5. Każda praca klasowa jest oceniana w ciągu 2 tygodni.
 6. Ocenione prace są omawiane na lekcji.
 7. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do prac, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 8. Poprawa pracy klasowej odbywa się w terminie dodatkowym (po lekcjach) ustalonym wspólnie z nauczycielem.
- **Kartkówki** /10 – 15 min./
 1. Mają na celu szybkie sprawdzenia wiadomości zarówno teoretycznych jak i praktycznych, kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
 2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2 – 3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału, stanowiącej jedną całość.
 3. Sprawdzane są na bieżąco.
 4. Oceniane według tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym prac klasowych.
 5. Nieobecność na lekcji, na której odbył się sprawdzian zwalnia z zaliczania kartkówki.
 - **Odpowiedzi ustne**
 1. Odpowiedź ustną oceniamy przynajmniej jeden raz w semestrze.
 2. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
 3. Odpowiedź ustna nie podlega poprawie.
 4. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różny poziom wymagań.
 5. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.
 - **Praca domowa**
 1. Praca domowa podlega ocenie dwa razy w semestrze.
 2. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
 3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, stosowanie symboli matematycznych, nieszablonowy sposób rozwiązania.
 4. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.

- **Aktywność na lekcji**

1. Ocena aktywności na lekcji obejmuje:
 - częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
 - prawidłowe rozwiązywanie zadań;
 - pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.
2. Powyższe formy są oceniane „plusami”.
3. Uczeń, który rozwiąże w czasie lekcji więcej zadań otrzymuje dodatkowy „plus”.

- **Prace długoterminowe (projekty), prace dodatkowe**

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.
2. Przewidywane są dwie prace długoterminowe w ciągu roku szkolnego.
3. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.
4. Ocenie podlegają:
 - współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych);
 - wykorzystanie źródeł informacji;
 - trafność doboru treści;
 - estetyka wykonania;
 - sposób prezentacji;
 - wywiązanie się z ustalonych terminów.

- **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych, za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę celującą.
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę.

- **Badanie wyników**

1. Badanie wyników może odbywać się poprzez:
 - prace klasowe
 - sprawdziany

- testy kompetencji na początku klasy I, i na koniec każdego semestru. (Udział w Projekcie *Lepsza Szkoła*)

IV. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:
 - wpisy ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w dzienniku lekcyjnym;
 - prowadzenie przez nauczyciela własnych zeszytów obserwacji;
 - wpisy ocen do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia;
 - przechowywanie ocenionych prac klasowych do końca roku szkolnego;
 - przechowywanie w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

V. Formy przekazywania informacji zwrotnej

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku każdego roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.
- nauczyciel wspiera uczniów mających trudności w nauce oraz mających opinię lub orzeczenie z poradni, oceniając wkład ich pracy, a nie to czego nie umieją.

2. Nauczyciel – rodzice:

- nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku każdego roku szkolnego
- nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce ucznia;
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce;
- nauczyciel dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia;
- nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem.

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję, pedagoga lub psychologa o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

VI. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę:
 - oceny z prac klasowych, kartkówek;
 - oceny z odpowiedzi ustnych;
 - oceny za prace domowe;
 - aktywność na lekcjach;
 - prace dodatkowe;
 - systematyczność.
2. Najważniejsze są oceny z prac klasowych i sprawdzianów.
3. Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczniów i jego rodzice informowani są na miesiąc przed zakończeniem semestru.
5. Oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (opiekunów).

VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny na następnych zajęciach po jej otrzymaniu.
2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego w przeciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia nieodrobionej pracy domowej na następne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń, który otrzyma ocenę ndst. na semestr musi ją poprawić w terminie i formie ustalonym przez nauczyciela, a fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
5. Uczeń otrzymuje zakres materiału, który musi opanować na ocenę dopuszczającą
6. Uczeń poprawia ocenę niedostateczną, jeżeli rozwiąże 70% zadań. (Uczeń poprawia ocenę, jeżeli rozwiąże 70% zadań).
7. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną na koniec roku może przystąpić do egzaminu poprawkowego.